

wersja v 1.2. AP 11\_2017

# Zintegrowany system informatyczny dla bibliotek - "Koha"

Dokumentacja techniczna: Instrukcja obsługi Część pierwsza: Katalog, Czytelnicy, Raporty.

Wszystkie znaki handlowe i znaki towarowe stanowią własność ich legalnych posiadaczy.

© 2017. Wszystkie prawa zastrzeżone. Żadna część niniejszej publikacji nie może być powielana i przekazywana osobom trzecim bez zgody posiadacza praw autorskich.



**KOHA.PL** Dokumentacja techniczna: Instrukcja obsługi

# Spis Treści

Ws	stęp			5
1.	Star	t – Urı	uchomienie aplikacji	5
2.	Kata	alog		7
2	2.1.	Wysz	ukaj	8
2	2.2.	Wyni	iki wyszukiwania	9
3.	Proc	es kat	talogowania1	2
3	3.2.	Wysz	ukiwanie opisów przez protokół z39.501	6
3	3.3.	Doda	j Egzemplarz	8
	3.3.3	1.	Modyfikowania lub uzupełnienie danych istniejących egzemplarzy1	8
	3.3.2	<b>2.</b> I	Dodawanie egzemplarza do nowo utworzonego opisu bibliograficznego 20	C
	3.3.3	<b>3.</b> I	Dodawanie czasopism i jego zasobów oraz egzemplarzy 20	C
	3.4.	Histo	ria książki	4
3	3.5.	Półki	wirtualne	5
3	3.6.	Egzer	nplarze do odbioru	5
3	3.7.	Egzer	nplarze na miejscu	6
4.	Czyt	elnicy	20	5
4	4.1.	Szuka	aj2'	7
4	4.2.	Doda	ıj czytelnika	1
4	4.3.	Doda	ij organizacje	1
4	4.4.	Rezei	rwacje	2
4	4.5.	Przet	erminowane	3
4	4.6.	Anulo	owanie opłat	3
5.	Rap	orty		3
Į	5.1.	Czyte	elnik	3
5	5.2.	Dla p	racowników	3
Į	5.3.	Egzer	mplarze	7
	<b>5.3.</b>	1. /	Akcesja	7
	5.3.2	2.	Akcesja PDF	8



# Wykaz rysunków

Rysunek 1 Ekran logowania do modułu administracyjnego (produkcyjnej)	5
Rysunek 2 Ekran logowania do modułu edukacyjnego (testowego)	6
Rysunek 3 Aktywne okno aplikacji	6
Rysunek 4 Obszar roboczy sytemu	7
Rysunek 5 Rozwijalne Menu – modułu katalog	7
Rysunek 6 Okno – wyszukiwania w katalogu	8
Rysunek 7 Okno – bloku pomocniczego	9
Rysunek 8 Wyszukiwanie wg dodatkowych warunków logicznych	9
Rysunek 9 Tabelaryczny wynik przeszukania katalogu	10
Rysunek 10 Istniejący opis bibliograficzny	10
Rysunek 11 Schemat tworzenia opisu bibliograficznego	12
Rysunek 12 Zarządzanie Opisem MARC	13
Rysunek 13 wyniki wyszukiwania pierwszy krok	13
Rysunek 14 Poglądowy model opisu z egzemplarzem	14
Rysunek 15 Tworzenie opisu od podstaw	14
Rysunek 16 Edycja danych dla etykiety rekordu	16
Rysunek 17 Wyszukiwanie opisu za pomocą serwerów z39.50	17
Rysunek 18 Przykładowy wynik wyszukiwania opisu za pomocą serwerów z39.50	17
Rysunek 19 Przykład wypełnienia tablic MARC21 po zastosowaniu Przycisku IMPORT	17
Rysunek 20 Opis bibliograficzny z podpiętymi egzemplarzami	18
Rysunek 21 Przykładowe okno edycji istniejących egzemplarzy w ramach jednego opisu	19
Rysunek 22 Edycja egzemplarza - kierownie/status udostępniania	20
Rysunek 23 historia egzemplarza	25
Rysunek 24 Pólki wirtualne	25
Rysunek 25 Widok ekranu "Egzemplarze na miejscu"	26
Rysunek 26 Wyszukiwania Czytelnika	27
Rysunek 27 Skróty klawiaturowe	28
Rysunek 28 Okno zwróconych wyników wyszukiwania – lista czytelników	28
Rysunek 29 Rekord czytelnika	29
Rysunek 30 Widok edycji ustawień konta pracownika	30
Rysunek 31 Dodatkowe parametry ustawień czytelnika	30
Rysunek 32 Widok pola na koncie czytelnika – opcja dodawania kodu kreskowego	31
Rysunek 33 Widok okna z rezerwacjami	32
Rysunek 34 Przykładowy wynik wygenerowania fiszek z rezerwacjami	32
Rysunek 35 Przykładowy wynik wygenerowania rezerwacji przeterminowanych	33
Rysunek 36 Przykładowy wynik wygenerowania czytelników posiadających zaległości	33
Rysunek 37 Przykładowy wynik	34
Rysunek 38 Wygląd okna drukowania etykiet	34
Rysunek 39 Wygląd okna "Etykiety Raport"	35
Rysunek 40 Wygląd okna "Etykiety z ręki"	35
Rysunek 41 Generowanie raportu z aktywnością pracownika	36





# **KOHA.PL** Dokumentacja techniczna: Instrukcja obsługi

Rysunek 43 Statystyki dodania okładek	nek 42 Wygląd okna "Raportowanie pola Marc21"
	nek 43 Statystyki dodania okładek
Rysunek 44 wyświetlenie zapisanych akcesii	nek 44 wyświetlenie zapisanych akcesii
Rysunek 45 Akcesia PDF 38	nek 45 Akcesia PDF 38



#### Wstęp

"Koha" jest w pełni profesjonalnym zintegrowanym systemem bibliotecznym udostępnianym na zasadach Open Source. Stworzona w 2000 roku przez Katipo Communications Ltd w Nowej Zelandii dla Horowhenua Library Trust, a obecnie rozwijana przez programistów z całego globu.

Koha.pl dostępna dla systemu Linux to spolszczona i zmodyfikowana do polskich realiów wersja oryginalnej "Koha" 2.2.4 (z fragmentami "Koha" 2.2.7). Dostosowywana do potrzeb dużych i małych bibliotek.

#### 1. Start – Uruchomienie aplikacji

Aplikacja jest zaimplementowana w technologii HTML i udostępniana z serwera WWW. Stosując przeglądarkę internetową, należy wpisać w pasku edycji adresu, właściwy adres będący wskazaniem miejsca startowego pliku "index.php", umożliwiającego uruchomienie aplikacji.

System Koha udostępniony jest pod adresem:

<u>https://Koha.archiwa.gov.pl/</u> - jest to adres dla modułu administracyjnego z którego korzystają bibliotekarze zgodnie z nadanymi uprawnieniami.

http://biblioteka.archiwa.gov.pl – jest o katalog OPAC - moduł dla czytelnika.

Dla modułu administracyjnego założona jest blokada na zewnętrzne adresy IP, które ograniczają dostęp dla wskazanych lokalizacji każdej biblioteki.

W celach szkoleniowych uruchomiona została wersja edukacyjna systemu (tzw. baza testowa):

https://Koha-edu.archiwa.gov.pl - jest to adres dla modułu administracyjnego

http://Koha-edu.archiwa.gov.pl - (bez https) katalog OPAC

W wersji edukacyjnej nie ma ograniczeń na adresy IP, dlatego można korzystać z dowolnej lokalizacji, natomiast każdy użytkownik może logować się zgodnie ze swoimi uprawnieniami nadawanymi przez bibliotekarza systemowego.

#### 1.1. Logowanie się do systemu

Po wpisaniu poprawnego adresu w zależności na którą instancje systemu się logujemy otrzymamy różne ekrany logowania:



Rysunek 1 Ekran logowania do modułu administracyjnego (produkcyjnej)





Rysunek 2 Ekran logowania do modułu edukacyjnego (testowego)

Rozróżnienie wersji edukacyjnej od wersji "produkcyjnej": inna tapeta przy logowaniu, oraz dodane słowo "test", w katalogu OPAC – jest zastosowany kolor czerwony w nazwie katalogu i dopisek, że jest to baza testowa.,

Logowanie się do systemu po załadowaniu strony w głównym oknie edycyjnym pojawi się okno logowania z polami edycyjnymi: "Użytkownik" i "Hasło", w które należy wpisać odpowiednie wartości, a następnie użyć przycisku "Zaloguj". Nazwę i hasło przydziela bibliotekarz systemowy lub administrator systemu.

Po poprawnym zalogowaniu się do systemu, wyświetli się widok domyślny, umożliwiający wybór jednego z głównych modułów. Główny ekran aplikacji. Aktywne okno aplikacji podzielone jest na podstawowe elementy funkcjonalne:

- Menu wyboru opcji głównych,
- Dostępne opcje
- Obszar roboczy

	(Dan at wingsteine)
lenu	
Date	Dostępne opcje
Annalise .	Start
	Onterney logar warne: 20177-14-22 08:11:51
3 Capternals	1011.11.20 07 AK (0)
4 Battetele	
hapente	Odanim ajumpinim
Vinimente	2017-11-12-20 (0) - 40-50
7 1000	00000000000000000000000000000000000000
(Mgroupo)	Date: www.initial 2011 - 84-22 - 94-23 - 94-20 2017 - 84-22 - 95-21 - 94-21

Rysunek 3 Aktywne okno aplikacji



Menu Wyboru opcji zrealizowane jest w postaci menu rozwijanego wielopoziomowo. Użycie przycisku umożliwia nawigację po głównych kartotekach systemu. Liczba przycisków jest stała, ale opcje pracy uzależnione są od przyznanych użytkownikowi uprawnień.

Do Loca anno issue Zotobi Bessin fu	na		
A designing the second state and	energia a constante a constante a constante a const		
+ + 0 g (10) -	contrained we provide a contrained and the second second	四二···· 要 白二 G. save	W 🗰 A 🗿 🖽
O-Cale consister & States (Larger H.d.,	na Mitti (Mana) . 🕎 nanislaniana): 🕸 WIMME (11) 🗶 (Mana) (11) 🔬 (Mana) (11) (11) (11)	hennengelichtet, Sitzersan Polatio, Q HuminiarManat , 🖷 Honio	activitation - Batter - O tota seaso usa.
Press Contractor Contractor Contractor			are and a second se
Sector Sector			THE OWNER AND A DESCRIPTION OF
A LOUIS COMPANY			Constant of the second lines for strengthe and \$10.000
	WYERDOWNER W K	PLOGO	
A promotion in the	Designed and the second s		
Taxana a canada	And and a second second second second second second		
Concernant of the	ADMAN .		
	investorie C		
	Tulud		
	Audosi 📫		
	Hullt prindhictoree		
	Tyrisł saitt ( cygorgionia		
	Ref. sydData		
	PLINE (MARMETA		
		Alfabile in alfabe ( III	
	acouncow secur		
	H KUTSKY KONT		
	Ket her faith		
	and the second s		
	STRATISTICS		
	Reference		
	Tista administration		
	Bollig and by Tyle - Daness -		
	6DOZESÓCOWE WYSOJEWAWE		
	Follow II Read II Format II	Contraction of Assessed of the	



Wskazówka Każde okno w przypadku dużej ilości danych może być przewijane w pionie i poziomie z pomocą kontrolek przesuwu.

# 2. Katalog

**Moduł Katalogowania** Koha.pl integruje funkcje katalogowe z pozostałymi aspektami systemu (w tym modułu gromadzenia). Dane są przechowywane przy użyciu kodowania Unicode, dzięki czemu odpowiadają większości formatów bibliograficznych. Szereg formatów zarówno typu MARC (w tym MARC21) jak i innych typów jest obsługiwana jednocześnie, dzięki czemu czytelnicy otrzymują jednolitą bazę danych natomiast bibliotekarze mogą swobodnie definiować lokalne pola oraz odpowiednią walidację i indeksowanie.

- 🖶 Wyszukaj
- Dodaj opis
- Historia książki
- Półki wirtualne
- 🖊 Egzemplarze do odbioru
- Egzemplarze na miejscu
- 👃 Dodaj akcesję darów



Rysunek 5 Rozwijalne Menu – modułu katalog



# 2.1. Wyszukaj

Opcja umożliwia wyszukiwanie w katalogu podane parametry. Przeszukiwanie listy następuje po ciągu znaków. Opcje wyszukiwania mogą być realizowane ze względu na układ trzech bloków:

Blok Podstawowy: "Szukaj"

- Wyrażenie
- 📥 Tytuł
- Autor
- 4 Hasło przedmiotowe
- ➡ Tytuł serii /
- czasopisma
- Rok Wydania
- Rodzaj dokumentu



Rysunek 6 Okno – wyszukiwania w katalogu

W górnej części strony wyszukiwania w katalogu znajdują się dwa checkbox'y:

- Pomiń pamięć podręczną Koha w pamięci podręcznej trzyma wcześniejsze wyniki wyszukiwania (przyspiesza to wyświetlenie wyników)- zaznaczenie tego checkbox'a ma na celu zwolnienie pamięci podręcznej Kohy, tak aby przy ponownym wyszukiwaniu nie były brane pod uwagę poprzednie otrzymane rezultaty (baza danych będzie przeszukana od nowa).
- Wyszukaj po staremu zaznaczenie tego checkbox'a spowoduje przeszukanie bezpośrednio bazy danych po zaimplementowanych odpowiednio polach MARC 21 (szukanie bezpośrednio po tabelach MySQL), w przypadku, gdy checkbox jest pusty system przeszukuje z wykorzystaniem silnika wyszukiwania Elasticsearch<sup>1</sup> - rozproszoną, wielodostępną, pełnotekstową wyszukiwarkę z interfejsem WWW http umożliwiającą skalowalne wyszukiwanie w czasie zbliżonym do czasu rzeczywistego.

Otrzymane rezultaty i wyniki co do ilości znalezionych rekordów będą takie same, ale układ znalezionych rekordów może nieznacznie się różnić. Dlatego też umożliwiono wykorzystania dwóch różnych sposobów przeszukiwania bazy danych w zależności od indywidualnych preferencji użytkownika.

Jeżeli w system wykorzystuje słowniki wyrażeń po wciśnięciu ikony — otwiera się okno *"Wyszukiwanie w słowniku"* umożliwiające wpisanie ciągów znaków zawężających wyszukiwanie do istniejących(uprzednio wprowadzonych) danych słownikowych.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> https://en.wikipedia.org/wiki/Elasticsearch



# Blok pomocniczy "dodatkowe opcje"

- Nr opisu
- Nr kontrolny NUKAT
- Nr inwentarza
- Kod kreskowy
- Sygnatura
- \rm 🕹 ISBN/ISSN
- 🖊 Wydawca
- Status udostępnienia

	DODATKOWE OPCJE
Nr opisu	
Nr kontrolny NUKAT	
Nr inwentarza	
Kod kreskowy	
Sygnatura	
ISBN/ISSN	
Wydawca	
Status udostępnienia	
	Sortuj według Tytuł 💛 Rosnąco

Rysunek 7 Okno – bloku pomocniczego

#### Blok rozszerzony "Szczegółowe wyszukiwanie" po polach MARC21

SZCZEGÓŁOWE WY SZUKIWANIE					
i ✓	~	zgodne z V			
i v	~	zgodne z 🗸 🗸			
Li V Dodaj kryterium Ostrzeżenie: wyrażenie "zawiera" nie działa jeśli wpiszesz 2 lub m	niej lite	zgodne z v			

#### Rysunek 8 Wyszukiwanie wg dodatkowych warunków logicznych

Proces wyszukiwania informacji na liście następuje poprzez:

- 🖊 Wpisanie ciągu znaków w określonym polu
- 4 Zaznaczenie z okna pola, według którego ma być przeszukana lista
- Wciśnięcie przycisku "Rozpocznij wyszukiwanie". System wyświetli pozycje, w których znalazł się żądany ciąg wyrazów.

#### 2.2. Wyniki wyszukiwania

Po wyszukaniu w bazie otrzymujemy listę zwróconych wyników przeszukania katalogu w formie tabelarycznej.



# **KOHA.PL** Dokumentacja techniczna: Instrukcja obsługi

WYNIK WYSZUKIWANIA 1 2 Następne>> Rezultaty od 1 do 20 z 40				
Albas historyczny Polski. Mapy XVIII wieku, 1. Śląsk w końcu XVIII wieku. T. 1, cz. 1: Mapy; cz. 2: komentarz / oprac. Julian Janczak ef al.): red Julian Janczak i Tadeusc Ladogórski. Instytut Historii PAN. Wrocław. Zaki. Narod. im. Ossolińskich - Wydaw, PAN, 1876.	Канадка	п	APPRZE	
Chromologia polska / praca zbiorowa pod red. Bronisława Włodarskiego ; Instylut Historii PAN. Narszawa : Państ Wydaw Nauk ; 1957	Ksiątka	л	APPRZE	
Dzłeje Najnowsze. R. 12: 1980 nr 4 : kwartalnik poświęcony historii XX wiekw / red. Czesław Madajczyk ; Instytuł Historii PAN, Warszawa : Zakt. Narod. im. Ossolińskich Wydaw. PAN, 1980.	Ksiąžka	n	APPRZE	
Izšeje Najnowsze, R. 13: 1981 nr 1-2 : kwartalnik poświęcony historii XX wieku / komilut red. Andrzej Bartnicki (et al.), nr przypot Krzysztof Dumin-Wasewicz, Potska Atademia Nauk, instytut Historii Wrocław: Zawi, Narod, im. Ossofilakich Wydaw PAN, 1981.	Ksiątka	л	APPRZE	
zskýe Najnowsze. R. 14: 1982 nr 1-4 : kwartalník poświęcony historii XX wieku / red. Czeskaw Madajczyk ; Polska Akademia Nauk. histyfut Historii. Wrocław : Zakil Narod. Im. Ossolińskich Wydaw PAN, 1983.	Książka	71	APPRZE	
ontes ex machina : komputerowa analiza źródeł bistorycznych / Rafał T. Prinke ; Polska Akademia Nauk. Biblioteka Kómicka. Centrum Elektronicznych Tekstów Humanistycznych Poznań ; Bić PAN, 2000.	Koląska	п	APPRZE	
Jeneallogia / oprac. Włodzimierz Dworzaczak ; instytut Historii PAN Warszawa : Państ. Wydaw. Nauk 1959	Ksiądca	л	APPRZE	

Rysunek 9 Tabelaryczny wynik przeszukania katalogu

Prezentowane wyniki przeszukania katalogu stanowi tabela, gdzie każdy wiersz jest aktywnym linkiem przekierowującym do okna prezentującego opis bibliograficznego w strukturze MARC21

Diss Egg Cipits MARC Prosits 1580 1	BBD Worky Zimiany Dup Poiss Druk Zam Spisy ISO Rea Powrot	
	Struktura MARC	٦Î
001 - Numer kontrolny rekordu [.]		
@ pole kontrolne	b53810843	
DOD - DATA I CZAS OSTATNIEJ MODYFIKACJI [.]		
@ pole kontrolne	2017112308368.0	
1000 - ELEMENTY DANYCH STALEJ DLUGOŚCI [.]		
@ pole kontrolse	161126s1998 a j000 0d	
oto - Instylucja sporządzająca opis [ , ]		
a Inst., która sporządziła opis (NP)	WA N	
e Inst., która sporządzila rekord (NP)	WA N	
942 - Rodzaj dokumentu [.]		
e Rodzaj dokumentu	Książka	
245 - Strefa tyt. i ozn. odpowiedzialności (0,0)		
a Tytui	Adam Mickiewicz "Pan Tadeusz"	8
b Ciąg dalszy tytułu (NP)	program - premiera 27 czerwca 1998 r. (sobota) godz. 19.00 POSK - Sala Teatraina /	R.
e Pozostale elementy strefy tytułu i oznaczenia odpowiedzialności (NP)	[sk wst. Helena Karwacka ; red. progr. Anna Maria Grabania ; oprac. graf. Anna Carson].	
2315 - Wariant tytulo (3,0)		
a Total (ND)	Dan Tadaist	

Rysunek 10 Istniejący opis bibliograficzny



U góry ekranu znajduje się zbór ikon umożliwiających dalsza prace w systemie z danym opisem bibliograficznym:

Opis	umożliwia edycję opisu bibliograficznego z możliwością nanoszenia zmian pod warunkiem posiadania odpowiedniego poziomu uprawnień katalogera.
Egz	Umożliwia dodawanie egzemplarzy
Opis	Blokada opisu w celu dokonania krótkich (ad hoc) poprawek w opisie np. literówek. Zadaniem blokady jest uniemożliwienie edycji dwóm katalogerom na raz istniejących już opisów
MARC	Wyświetla tablice MARC21: 0-9
Proste	Pokazuje wszystkie wypełnione pola
LEDE ISBD	Umożliwia wydruk karty katalogowej
ISBD	Podgląd danych katalogowych
(S) Wpisy	Historia dokonanych wpisów w rekordzie (opisów i egzemplarzy)
S Zmiany	Historia dokonanych zmian w rekordzie (opisów i egzemplarzy)
(⊕ Dup	Umożliwia tworzenie duplikatu najczęściej inne wydanie bez istotnych zmian w polach opisu
<b>알</b> Półka	Zarządzanie pólkami wirtualnymi
Druk	Drukowanie
Spisy	Umożliwia dodawanie spisów treści i okładek
1SO	Umożliwia eksport rekordu do pliku ISO
Rez	Umożliwia dokonywanie rezerwacji, jest to oryginalny moduł KOHA, który w tej wersji systemu został przeniesiony do modułu czytelnik
← Powret	Powrót do poprzedniego ekranu



#### 3. Proces katalogowania

Moduł **katalogowania** umożliwia tworzenie opisów bibliograficznych na jednym poziomie lub hierarchicznych (tytuł / tom / część / zeszyt oraz tytuł / pozycja / numer / artykuł) dla następujących typów dokumentów<sup>2</sup>: książki, wydawnictwa ciągłe (w tym czasopisma), starodruki, dokumenty elektroniczne, dokumenty kartograficzne, dokumenty dźwiękowe, druki muzyczne, filmy.



**Wskazówka** Opis bibliograficzny jest jeden wspólny dla wszystkich istniejących pozycji (egzemplarzy) w ramach istniejących typów dokumentów, dla wszystkich bibliotek włączonych do systemu.

Proces tworzenia opisu odbywa się w trzech krokach:



Rysunek 11 Schemat tworzenia opisu bibliograficznego



**Wskazówka** Tworzenie opisu bibliograficznego nie jest dodawaniem egzemplarzy. W systemie Koha przy dodawaniu egzemplarza najpierw sprawdzamy, czy istnieje dla niego już opis, jeśli nie to dopiero wtedy należy go stworzyć wg w/w zasad.

 $<sup>^2</sup>$ Rodzaje dokumentów będą zdefiniowane indywidualnie z wykorzystaniem modułu: Ustawienia  $\rightarrow$  Rodzaj dokumentu



Aby dodać nowy	opis/egzemplarz najpierw s	prawdź czy nie istnieje w syste	emie
Krok 1 - baza własna.			
Tytuł (początek)			0
Autor			0
ISBN/ISSN			0
Rok wydania			0
Szukaj w katalogu (Pierws	ze 100 pozycji!)		0
Krok 2 - baza NUKAT.			
Numer kontrolny			
Szukaj w NUKAT			0
Krok 3 - wprowad	zanie od podstaw.		
książka ~	Wprowadż od podstaw opis		

#### Rysunek 12 Zarządzanie Opisem MARC

W pierwszym kroku, jeśli system otrzyma wyniki będą one zaprezentowane w następującej formie:

Tytuł (początek)	Oświata			
Autor				
ISBN/ISSN				
Rok wydania				
(Pie	rwsze 100 pozycji!)			
Ocalić od zaponunie: 10893 Nauczydelstwa Polsker	nia i tajna oświata w Lubelskiem 1939-1944 / (red. Marek Jędrych) i Zarząd Okręgu Związku zo w Lubinie. Klub Brłych Nauczycieli Tajneco Nauczania.	Jedrych, Mariek	8391283585	APLub
Lubin : 2NP. 20, 2002	Contraction and the Contraction of the Contraction			
15380 Oświata - Ioaltura - I Warszawa ; Parlat. Wy	nauka w latach 1947-1959 : węzłowe problemy polityczne / Antoni Gladysz. daw. Naukowe, 1961	Gladysz, Antoni (1915-)	8381034475 (popr.)	APLub
15460 Oświata a polski rud Warszawa : "Księźka i V	ch robotniczy 1876-1939 / Adam Światłu. Wedza", 1981	Światło, Adam		APLub
Distate elementary	on the Laboratory of the set of t			

#### Rysunek 13 wyniki wyszukiwania pierwszy krok

Prezentowane wyniki są aktywnymi linkami:

- Przykładowa cyfra np. "10893" przekieruje w nowym oknie, w module administracyjnym do opisu bibliograficznego,
- Kolejna kolumna z tytułem np. "Ocalić od zapomnienie...." przekieruje w nowym oknie do katalogu OPAC



Wskazówka Powyższe dla katalogera daje możliwość wglądu z jednego miejsca zarówno do wyglądu z pozycji czytelnika jak i w części administracyjnej systemu.

Po znalezieniu (stworzeniu) opisu bibliograficznego należy dołączyć do niego egzemplarz (dotyczy każdego typu dokumentu). Każdy egzemplarz automatycznie otrzyma numer inwentarzowy nadany przez system (nie dotyczy nr inwentarzowych z konwersji, oraz wydawnictw ciągłych).



Rysunek 14 Poglądowy model opisu z egzemplarzem

**3.1.** Proces katalogowania krok III dodawanie opisu (jeśli nie znaleziono opisu bibliograficznego we własnym katalogu KOHA)

Widok *"Wprowadź od podstaw opis"* powoduje edycje okna/szablonu wg standardu MARC21 tablice 0-9

Zalogowa	ny: K1 [Wylogu]] Czas do wylogowani
NUMER OPISU : WEDLUG SZABLONU : KSIAZKA	<u> </u>
Dodaj opis 239.50 wyszukiwanie Zamportuj 150	
± # 000 - ETYKIETA REKORDU	
± 4 001 - Numer kontrolny rekordu	
•	
+ 4 003 - Nazwa inst., której nr kontr. jest w polu 001	
	100
** 008 - ELEMENTY DANYCH STALEJ DLUGOŚCI	
\$	- Saa
* # 035 - Numer kontrolny	
a Numer kontrolny	
*	
* * 040 - Instytucja sporządzająca opis	
sporządzile opie (NP)	
<ul> <li>b Język</li> <li>katalogowania</li> </ul>	
c Inst., która sporządziła rekont	
₩ (NP)	
d Inst., która	
smodyfikowała rekord	
e Zasady	
* New York Control of	

*Rysunek 15 Tworzenie opisu od podstaw* 



Tworząc nowy opis należy skorzystać z:

- Szablonu wg standardu MARC 21(książka, czasopisma, dokument elektroniczny, itd.)
- Danych pól technicznych [...]
- Protokołu z39.50
- Importowanie pliku ISO

Tworzenie rekordów – opisów bibliograficznych (wypełnianie tablic 0-9)odbywa się zgodnie z

**Formatem MARC 21** jest on opracowywany, utrzymywany i corocznie (najczęściej w październiku) aktualizowany przez Network Development and MARC Standards Office w Bibliotece Kongresu.

**Wskazówka** niniejsza instrukcja nie zajmuje się zasadami i sposobem katalogowania w standardzie MARC21.

Na <u>stronie poświęconej formatowi MARC</u> można znaleźć, między innymi, wersje formatu dla różnych typów rekordów zawierające wszystkie pola danego rekordu wraz z objaśnieniami i przykładami. Do wyboru jest wersja ze skróconymi opisami (Concise) oraz wersja z pełnymi opisami (Full).

- MARC 21 Format for Bibliographic Data zawiera dane bibliograficzne różnego typu dokumentów, hasła opisu kontrolowane kartoteką wzorcową oraz inne punkty dostępu do opisu
- <u>MARC 21 Format for Authority Data</u> zawiera informacje o ujednoliconej formie haseł osobowych, haseł korporatywnych (nazw ciał zbiorowych, imprez), tytułów ujednoliconych, haseł przedmiotowych i określników
- MARC 21 Concise Format for Holdings Data zawiera dane o egzemplarzu dokumentu (np. sygnatura, akcesja)
- <u>MARC 21 Format for Classification Data</u> przeznaczony do tworzenia kartotek symboli klasyfikacji (np. UKD, Klasyfikacja Dziesiętna Deweya)
- MARC 21 Concise Format for Community Information przeznaczony do tworzenia baz osobowych, teleadresowych, itp.



 Wskazówka więcej informacji oraz wykaz literatury znajduje się pod adresem <u>http://comptech-it.pl/instrukcja-Koha/</u>

Indeksowanie odbywa się w czasie rzeczywistym, dzięki czemu jego rezultaty są natychmiast realizowane. Dane i gotowe rekordy mogą być importowane od dostawców, lub innych bibliotek za pośrednictwem protokołu Z39.50. Bieżące utrzymanie bazy danych ułatwiają bibliotekarzom możliwości sprawdzania kartotek wzorcowych, przeszukiwanie katalogu, importowanie/eksportowanie rekordów z zewnętrznych baz danych, edycję wielu rekordów



jednocześnie, używanie standardowego mechanizmu kopiuj-wklej oraz indeksowanie dowolnych spośród pól w rekordach bibliograficznych.

Ponadto, jeśli w systemie wykorzystuje się etykiety i pola danych kontrolnych (pola stałej długości zgodnie z instrukcją MARC21) w edycji poszczególnych pól można je wykorzystać podczas tworzenia nowego opisu bibliograficznego, klikając [patrz rys. poniżej] rozwija się okno edycji danych.

0 🛝 https://kc	ha.archiwa.gov.pl/cgi-bin/koha/plugin_launc	ther.pl?plugin_name=marc21_leader.pl&index=10057723&neu	ulta
		MARC LDR	
	0-4 Rozmiar rekordu	(automatycznie wypełniane)	
	5- Status rekordu	n- Nowy	. ÷÷
	6- Typ rekordu	a- Dokument piśmienniczy 🗸	
	7- Poziom bibliograficzny	m- Monograficzny 😪	
	8- Typ nadzoru	Nieokreślonego typu ~	
	9- Schemat kodowania	a- uCS/Unicode 😒	
	10-16 wskaźnik/podpola/rozmiar	(automatycznie wypełniane)	
	17- Poziom kompletności rekordu	4 - Poziam podstawowy	ý,
	18 - Przepisy katalogowania	i- opis zgodny z ISBD - interpunkcja uwzględnione 😒	
	19 - Powiązania rekordu	Nie wymaga wystąpienia rekordu związanego 🖂	
	20-23 Długości	(automatycznie wypełniane)	
	OK	new constraint on a supervised provident with	

#### Rysunek 16 Edycja danych dla etykiety rekordu

#### 3.2. Wyszukiwanie opisów przez protokół z39.50

W celu korzystania z opcji wyszukiwania przez z39.50, należy wcześniej zdefiniować serwery, które udostępniają ten protokół (patrz rozdział 7 Ustawienia pkt. *Błąd! Nie można odnaleźć źródła o dwołania.*)

乡 Z39.50 Searc	h Results - Mozilla Firefox				-		×
🛈 🚹 https:	//koha. <b>archiwa.gov.pl</b> /cgi-b	in/koha/z3950/search.p	l?stopwords=1&keyid=rxn	aLV6IvaDp2iTP&c	•••	◙	☆ =
(		WY SZUKIWANIE	Z39.50				
Tytuł:	Pan Tadeusz						
Autor:	Mickiewicz	Rok wydania:		]			
ISBN:		ISSN:		]			
Numer kontrolny:		<ul> <li>Pomijaj pola zaka</li> <li>Kolejkuj.</li> </ul>	zane.				
Prze	NUKAT (193.0.118.2) BIBLIOTEKA GŁÓWNA US BIBLIOTEKA NARODOWA ( BIBLIOTEKA KONGRESU U eszukai bazy	(212.14.16.131) (91.238.85.9) SA (lx2.loc.gov)					



Rysunek 17 Wyszukiwanie opisu za pomocą serwerów z39.50

Zaznaczone checkbox'y umożliwiają zawężenie wyników wyszukiwania z konkretnych serwerów. Prezentacja znalezionych wyników wyszukiwania w tabeli podaje: Server, Tytuł, Autor, ISBN o ile jest podany.

	Ç.	REZULTATY WYSZUKIWAN	IA 239.60						
Serwar	Tytut	Autor	ISBN	Miejsce	Rok	Wydanie			
93.0.118.2	Pan Tadevez czję Ostatki zajązdi na Likwie i Natoja uzłachiecka z rotu 1611 i 1812. we dwanastu talegach wieszem /	Michlewicz, Adam Adam Michlewicz, oprac Stanisław Pięteń		Kraków : nasładam Krakowskiej Spółki Wydawniczej,	1925	Biblioteka Narodowa Seria 1	import		
03.0 110.2	Pan Tadeusz nu La demètre incursion judiciale dans la Liftuanie, au sein de la noblease, penduellive années fâ'11 et 1812, en discelleres, en vers /	Michaevicz, Adam Adam Shchlewicz, Itad., próf et notes par Roger Legras.	2-8251-0302-0	Lausanne Dége d'Homme,	1903	Classiques Staves	Import		
93.0 118.2	Pan Tackess /	Nicklewicz, Adam Adam Micklewicz; (I. Nana Grodziłaka-Adamczył)	83-87073-83-8	Chicago :   Warscawa Wydaw Andooj Frukaco 'Ex Libris' - Galeria Potskaj Kalghi	1293		Import		
93.0.118.2	Pan Tadexez cojil Ostatni zajazdina Litwis historia sztachecka zr. 1811.1912 we dwunastu tsięgach wierszem /	Michaewicz, Adam Adam Michaewicz	83-805782-8-8	(Zérawina): Fundaça "Serse - Na partice diveryin i potraebujacom dawarom",	2902		Import		
93.0.118.2	Pan Tadousz czyli Ostatni zajązd na Litwie - historia szlachucza z rozu 1871 i 1812 we dwunastu księgach wierszem /	Modewicz, Adam Adam Midslewicz, translated into English verse with an introd, by Kesneth R. Macketos (ed. by Teress Jalamacowa, il. by Michael Elwiro Androxii)	0-05015-144-1	Londjet Polska Fundacja Kulturalna,	1990	2nd impr of the bi- lingual ad	Anport		

Rysunek 18 Przykładowy wynik wyszukiwania opisu za pomocą serwerów z39.50

Interaktywny klawisz *"Import"*, umożliwia pobranie danych, gdzie nastąpi automatyczne wypełnienie tablic formatu MARC21.

	÷	000 - ETYKIETA REKOR	DU	
• 🛔	01	617nam a2200397 i 450		
	÷	001 - Numer kontrolny	rekordu	
<b></b>	b5	3810843		
2 💡	ų.	003 - Nazwa inst., któr	ej nr kontr. jest w polu 001	
1	ŧ	005 - DATA I CZAS OST	ATNIEJ MODYFIKACJI	
5 🛔				
4	ŧ	008 - ELEMENTY DANYO	CH STAŁEJ DŁUGOŚCI	
<b>–</b>	16	1128s1998 xxka	000 0dpol	
8 🛊	÷	035 - Numer ko	ntrolny	
ŧ		a Numer kontrolny		
ŧ	4	040 - Instytucj	a sporządzająca opis	
ŧ		a Inst., która sporzadziła opis (NP)	WAN	
		c Inst., która	WAN	
Ŧ		(NP)		

Rysunek 19 Przykład wypełnienia tablic MARC21 po zastosowaniu Przycisku IMPORT



Wskazówka Przycisk dodaj opis pozwala na zapisanie nowego opisu. Jeśli nie będą wypełnione pola techniczne i obowiązkowe rekord się nie zapisze.

# 3.3. Dodaj Egzemplarz

Opcja dodawania egzemplarza uruchamiana jest przez wciśnięcie **"Dodaj egzemplarz"** wykorzystywana jest w następujących sytuacjach:

# **3.3.1.** Modyfikowania lub uzupełnienie danych istniejących egzemplarzy

Po wyszukaniu w bazie wyświetla się okno opisu bibliograficznego z możliwością edycji egzemplarzy:

200 - Naski distalikever - Barwa ober	howe(1.)				
a karwa osabowa (44%)		Zeletrik, Arkadusz		<b>R</b>	
# Okratiana indolgi webliptaca		Fot			
III - Hasko dodelkuwe - Barres one	Dows (1.)				
A NATINO OSIDONIO (1971		tinora Alogy		(A.	
. Baldo doctaticano - sarres ona	bowa (1.)				
a Native institute (NP)		tiztenek Juni		94	
(1) manual (1)					
# 52H		079-83-60591-19-0		- (A.	
. Bireta open fantanege (.)					
· Obretätenin formy insight that als	where (NUT)	35.			
B Conscionie Business (NP)		1.1			
+ Freedom (1991)		20 0%			

Rysunek 20 Opis bibliograficzny z podpiętymi egzemplarzami

Po znalezieniu istniejącego opisu w bazie i uruchomieniu okna "**Dodaj egzemplarz**" wyświetlany jest widok :

- Z tytułem i numerem opisu (nr Koha poprzedzonym znacznikiem #);
- Klawisze nawigacji umożliwiające:
  - Edycje opisu,
  - wyświetlenie opisu w standardzie MARC 21,
  - wyświetlenie proste pokazujące całość opisu z przypisanymi egzemplarzami,
  - o ISBD,
  - ISBD z wygenerowanym dokumentem .PDF,
  - o Zamówienie funkcje wyk. Przez pracowników gromadzenia,
  - Historia wpisów pokazuje wszelkie zmiany i modyfikacje w poszczególnych egzemplarzach wykonane przez pracowników biblioteki
  - Powrót do listy przekierowuje do poprzedniego menu;
- W tabelarycznej postaci istniejąca egzemplarze z informacjami o:
  - Numerze inwentarzowym,
  - o Sygnatura,
  - o Kierowanie,



- o Akcesja,
- Ubytek jeśli pozycja jest ubytkiem w tabeli jest cyfra 1 (egzemplarz z tym statusem widoczny jest w systemie natomiast nie pokazywany jest on w OPAC'u),
- Obwoluta, jeśli jest dodana system automatycznie wydrukuje o jedną etykietę więcej,
- Kod kreskowy wartość numeryczna EAN13
- o Cena
- o Data wprowadzenia opisu,
- o Data inwentaryzacji
- o Status udostępniania (wartości systemowe kohy, patrz rozdział Ustawienia )
- Sposób nabycia,
- o Klawisze umożliwiające edycje lub usunięcie egzemplarza



Wskazówka Kliknięcie jednego z powyższych nagłówków powoduje posortowanie tabeli po jego wartościach (alfabetycznie lub liczbowo).

Istniejące pozycje												
Namer	Sygumus	Kernente	Akcesja	Uzytek	Obenizia	Kod konskowy	Center	Data septowodzenias opiac	Dista Investory.co.()	Status udout	Sposob nativite	
Pic 19281		PD	054313		1	2002200152011	15.00	2001-04-25	2058-04-23	1		61
FI.2818		R				2001666620100			1116-28-21	÷.		61
W 166652	W 155552	w				2000101055525			1996-00-21	-3		61
W 186663	W 185552	w				2000101055532			1996-28-21	3		61
W 105554	W. 105552	w				2000101055549			1996-00-21	-3		61
W 185656	¥V 105552	ME				2000101055556			1996-28-21	-3		61
W 1255.66	W 185552	W.		1		2000/10/10/0665663			1996-00-21	2		61
VV 185557	VV 105552	NFI				2006101055570			1996-08-21	-3		61
W 185658	W 105552	MR				2000101055587			11/16-28-21	3		61
W 185559	¥V 105552	MR				2000101052594			1996-18-21	3		61
W 105560	VV. 106552	34				2000101055600			1996-08-21	3		60
W 106661	W 105567	MR				2000101050617			1996-08-21	-3		61
W 106642	W 181552	MR				20001010566234			1996-00-21	.a		61
1 W 166820	W. 125552	w				2000101065201			1106-08-21	-0		61
1 W 106521	W 185522	w				2000101065218			1596-28-21	3		61
2 49712	2.49712	2				2000200497126			1106-08-21	×.		69

Rysunek 21 Przykładowe okno edycji istniejących egzemplarzy w ramach jednego opisu

Lista istniejących egzemplarzy zawiera checkboxy, które po zaznaczeniu umożliwiają zmianę kierowania i statusu egzemplarza z rozwijalnego menu (patrz rys poniżej).





**KOHA.PL** Dokumentacja techniczna: Instrukcja obsługi

🔜 VV 106921	W 136562 W	2000 10 10692 18
🗖 Z 49712	Z 49712 Z	2000300497126
Kierowanie	z wszystkie / Odznacz wszystkie Zaznaczone:	<ul> <li>Syg. (tytke zwartel)</li> </ul>
a Numer inwentarzow b Symbol oddziału pierwotnego c Sygnatur d - Kierowanie e Akcesja g Ubytek h - Uwagi n - Powiązanie i seną e Obwołuda	A Biblioteka Języków Obcych Ac Bibli Języków Obcych - wydaw, ciag le BC Biblioteka Akademickiego Centrum Kszta I Bibl Ekonomiczna Ośrodek Int Naukowej BI Biblioteka Wydz, Nauk Przyrodniczych Bic Biblioteka Wydz, Nauk Przyrodniczych GDE Biblioteka Glówna D Dar Deresiewicza Czytelnia Książek BG DAD Bibl. Humanistyczna (Deutscher Akader Dc Dar Deresiewicza wydaw ciag le DYREKCJA E Czytelnia Biblioteke Ekonomicznej Ec Czytelnia Biblioteke Konomicznej Ec Czytelnia Czasopism Bibl Ekonom dawna Biblioteka Nauk Spo tecznych (obecnie G Biblioteka Filologii Germańskiej	krótkoterminowe miesięczne Niedostępne Nocne Fodręcznik trzymiesięczne Tylko na miejscu W introligatorni weekendowe WNE12 wystawe Zaginiona mischer Austausch Dienst)

Rysunek 22 Edycja egzemplarza - kierownie/status udostępniania

"Zaznacz/Odznacz wszystkie" i rozwinięcie pół - służy do "hurtowego" zmieniania statusu egz.

"Dodaj tutaj egz." funkcja rzadko wykorzystywana - używana, gdy chcemy przenieść do rekordu, na którego egz. jesteśmy inny egz. z innego rekordu (bo omyłkowo został przypisany innemu rekordowi), a nie chcemy stracić jego historii (przy ręcznym wykasowaniu i wpisaniu wszelkie powiązania są tracone). To podaj numer właśnie tego przenoszonego egz.

Nowa pozycja – posiada pole obowiązkowe (wytłuszczonym drukiem) po wypełnieniu, których można dodać egzemplarz. Funkcja posiada dodatkowy przycisk pozwalający dodać większą ilość egzemplarzy w ramach jednego opisu.



**Wskazówka** Dodanie nowego egzemplarza powoduje automatyczne wygenerowanie etykiety z kodem kreskowym, który możliwy jest do wydrukowania patrz. Funkcja Raporty  $\rightarrow$ Dla pracowników  $\rightarrow$ Etykiety

# 3.3.2. Dodawanie egzemplarza do nowo utworzonego opisu bibliograficznego

W chwila utworzenia opisu po kliknięciu przycisku pojawia się okno dialogowe pt. "**Nowa pozycja**" w ramach której mamy możliwość dodawania pojedynczego lub więcej egzemplarzy.

Numer inwentarzowy oraz kod kreskowy po kliknięciu "dodaj egzemplarz" zostanie nadany automatycznie, natomiast wypełnić trzeba pola obowiązkowe (akcesja\*, Cena\*, Data wprowadzenia opisu\*). Wszystkie kolejne czynności odbywają się analogicznie jak przy dodawaniu już istniejących egzemplarzy.

# 3.3.3. Dodawanie czasopism i jego zasobów oraz egzemplarzy

Czasopismo (w Rodzaju dokumentu opisane jako Wydaw. ciągłe w tym czasopisma) posiada osobny szablon opisu. Nie występuje w nim pole 1xx (pole 130 wykorzystywane jest bardzo rzadko), głównym punktem dostępu jest tytuł. Bardzo rozbudowana jest część związana z powiązaniami z



poprzednimi , następnymi i towarzyszącymi dokumentami oraz wariantami. Opis bibliograficzny należy wykonać zgodnie z zasadami schematu MARC 21.

Oprócz różnic w opisie bibliograficznym wydawnictwo ciągłe (w tym czasopismo) charakteryzuje się podwójnym sposobem zapisu egzemplarzy. Zgodnie z rozporządzeniem dot. zapisu inwentarzowego tego rodzaju zbiorów (inwentaryzacji najogólniej rzecz ujmując podlegają całe zgromadzone roczniki) ich inwentaryzacja nie może być przeważnie przeprowadzona wraz z opisem nabytku lub otrzymaniem kolejnego numeru tytułu kontynuowanego w bibliotece. Dlatego na potrzeby inwentaryzacji, tak jak w wydawnictwach zwartych, używana jest tablica 10, gdzie w trybie około rocznym wprowadzany jest opis rocznika z przysługującym mu numerem inwentarzowym, sposobem nabycia itd.

Natomiast do bieżącego informowania bibliotekarzy i czytelników o zgromadzeniu kolejnych części poszczególnych tytułów wydawnictw ciągłych używana jest tablica 9 – zasób. W Koha przyjęliśmy opis zasobu - lokalizacja i zestawienie zasobu – w polach 852 i 866. Każda taka część opisana jest łącznie przez parę tych pól, połączonych takim samym numerem porządkowym. W polu 852 podajemy (oprócz porządkujących sposób edycji zasobu pól z numerem porządkowym i sekwencyjnym) informacje o lokalizacji zasobu – w Państwa przypadku jest to na pierwszym miejscu w podpolu a ogólna nazwa Archiwa Państwowe, w podpolu b – wskazanie konkretnego Archiwum, w strukturach którego jest biblioteka. W podpolu j podajemy sygnaturę tego wydawnictwa.

W polu 866, poza podpolem łączącym z numerem porządkowym, podajemy w podpolu a zestawienie zasobów. Dla jednolitego opisu zasobu w poszczególnych bibliotekach systemu przyjęliśmy porządek – numeracja bieżąca części z odpowiednim nazewnictwem (jeśli można, nie nadajemy własnych określeń dla tych części, jeśli nie ma ich na s. tytułowej), potem jeśli występuje numeracja ciągła, następnie w () rok, którego te części dotyczą (nie jest to rok rzeczywistego wydanie, tylko rok nominalny – w większości przypadków te daty się pokrywają, ale nie zawsze – przeważnie wówczas, gdy czasopismo ma opóźnienie). Dopiero po podaniu roku można po + zapisać ewentualne braki lub inne informacje, np. o indeksie rocznym, zeszycie specjalnym czy temu podobne.

Ponieważ wypełnianie dużego, zgromadzonego zasobu może być kłopotliwe, tablica 9 jest wykorzystywana przez bibliotekę tylko do założenia zasobu – to jest jednokrotnego wprowadzenia wszystkich stałych wartości – zawartości podpól 1, 8, a, b i j pola 852 oraz podpól 1 i a (podpole 8 wypełnia się automatycznie) pola 866.



# **KOHA.PL** Dokumentacja techniczna: Instrukcja obsługi

C Q	C. https://127.0.0.1:8814/hp	Hin/kutas/MAIICana Loffbr	6+5136) +++ 🛡 🟠 🔍 Sudaj		± ₩
Sona bary 📲 KOHA - or	hearty lythe. 🛞 faithury 📸 heny bigs	azcrecin pl/1_ 🔵 bGUS (8	f PANIL ADMINISTRAC. 🖇 ingentaconnect The in	AD. 👘 ADHA - streatly syste 🖲	🖇 Wynnakiwaka Cza
					and the second
			2319	dumma. KT ( <mark>Månsbo</mark> l ("tan er	s wysgawania s
(Sec.)					
		unter opisio : entre a more	and proposed (Crosting the strath		
1247		500			Usufi
Game &	te com alle some site	DEED WEINE DRIVER D	er feller stellt beis sine bein bill derenann	nese Die Pinande	
157 - Lokalizacja ( .	1				
1 Numer parządkow	ey egz.		1		
8 Numer przyłączer	ala i sekwencyjny		1		
a Lokalizacja-aiglur	m bibliotski		Archiwa Paristwowe		
b Lokalizacja wewn	atrz biblioteki		APLub		
J Sygnatura(HR)			czas.873	<b>6</b> .	
= 1222 - Niesform, zest	tawinnin zasobiw-dok. podst. [ , ]				
1 Numer porządkow	vy egz.		1		
& Numer przyłączer	nin i sekwencyjny		zasób tylko w polu 866		
A Niesformationwar	e zestawienie zasobów		T.3 (2000.)		

#### Rysunek 23 Przykładowy opis czasopismo

Jeśli już pierwsza para pól 852 i 866 została wypełniona, dalsze wprowadzanie zasobu odbywa się w specjalnie do tego celu przygotowanym formularzu, który otwiera się po kliknięciu na pozycję w dolnym menu Zasób. Ponieważ każda biblioteka ma własny zasób, opisany lokalizacją, zadziałają tu uprawnienia i nikt spoza tej lokalizacji nie będzie miał możliwości dodawania i usuwania poszczególnych zapisów.

Dodawanie zasobu – dodać można albo numery wcześniejsze od numeru dotychczas najstarszego, albo kontynuować kolejne numery. (startowy wygląd formularza zasobu do uzupełnienia)

	Northe - develop system - His factory - Comp Sources (17)	L SOUS & SAME ADA	edutivers) B lefterteconer; be en	- STORETAD, - ST ROMA EN	warty sprite. If Wynnasiawa Chinep
				Zakigrieiane: 63 (W	teres de evicensiae (72
	24508	NAUKOW ZOSITI ICTORIČN	OVO PARULITETY ) 1 61366		
		0 0 0 ¥			
	Lokalizacja (852.)	()			
1.1	Sygnatura Mili (853	-0			
	Niusformalizowane zestawienie z	ranobów (866.a)		+	
		Dent			
		Zakres numeracji:	T.3 (2000).		
	Lokalizacja		APLOD		
1	17 800 800 800 800 800 800 800 800 800 80		0.205.87		1
	ayyaatara:				



**KOHA.PL** Dokumentacja techniczna: Instrukcja obsługi

KONWERSIN MIL PROMONENCE	8) Service Terror   👖 Bacanik Kurt   💼 MARC 25 For   1	10HA - otwerts 🛛 🏦 HOMO CD1	💮 RDA ballete	A (A)	OHI X State	rg p=2 📫 Niewa karti -
) → C @	C 2. https://127.0.0.1-8614/http-ior/hults/http://	ng/e/laacispilliniid=51366#	🐨 🏠	Q. Snittl		± M D
Kata bay w Kons bay	anty system of family and bury squares out / 1	BOUS OF WHILL ADMINISTRAC.	8. ingentacement The	n. 19 POELIAE 19 K	one - awary gas	g wyniasiawa Chilipe
				Zalagawanya	KT ( <mark>Wylisgu)</mark> ) Caran o	lo wylogowania ( <mark>88:5</mark>
	ZASÓB NAUKO	WI ZOSITI ICTORIČNOVO FAK	ULITETY / 1:61366			
				E Pretkersta		Unu Unu
	Lokalizacja (853.b)		APLID	-		
	Sygnature filii (852.j)		czas.073			
8	Niestonnafizowane zestawienie zasobó	w (866.a)	T.2 (1999)			
		Zapist				
	Zakr	es numeracji: T.3 (2	(000).			
	Lokalizacja:	APLob				
	Sygnatura:	2205 22 (F)				
	Zasób: 🖲	Pa; O T.3 (2000.)				

#### Rysunek 25 Sposób dodawania numerów wcześniejszych

W trzech polach wyboru (ostatnie pole można kopiować w zależności od potrzeb) wybieramy – lokalizację, do pola drugiego za pomocą przycisku [S] przenosimy sygnaturę – nie można jej wprowadzać ręcznie, bardzo łatwo jest się tu pomylić i wtedy nie nastąpi dobre podporządkowanie zasobu – stąd też sygnatura jest niezbędna do dobrego wpisania zasobu. Do trzeciego i ewentualnie następnych, skopiowanych – wpisujemy zasób w takim samym porządku, jak w tablicy 9 opisu. Aby nasz, nowy zasób wprowadzić przed już istniejący, musimy zaznaczyć pole wyboru przy Zasobie (jak pokazano w rys. 25)

Energiante Mener Fie	daria Zahladki Igaradita Portag pMydal - Wil Service Terres 🚺 Reservit Kolis 💼 MWC 2117-	IDHA HIMITE IS HOMD CON	-	A patore x	- Car
+ + C 0	CO. https://f27AB10014/contineAction/action	a introduction and the state of		(Spike)	* N D =
B kaday 🧭 Kaba kaay 😴 Mathing Constitut	👻 10146 - skowity system - 🛞 Takkowy 🔜 hery big successing of / 1 References - Reference Observation - Department - Company of the Article - Department - Depa	C POLIS I PANELADARNESTRAC.	🧃 ingenise ereert The in d	В Мияціал. 🚽 КСНА нич	ndy ynthe 🔿 Wysockionalle Cannari. 30 Cannari
				Zalogovany: 41 (1990	nel Czas do wylogowania (19:26
			aaaa	• 0	000
	Error Long Course Course Course Course Course			Contractor Card	
	Segnatura filii (852.1)		czas. 973		
	Nestorealcowore zestavienie zas	sbów (866.a)	7.5 (2001)		
		Zapot			
	Za	kres numeracji: T.3 (2	2000).		
	Lukalizacja:	APLub			
	Sygnatura:	27203022(51			
	Zasili: 🗖	Pai C T.2 (1999)			
		Pol 🖷 T.3 (2000.)			
					1.1
	Peccetal 11	Katalog [] Czytalian [] Polis Vega	new (1.8aporty 11-0		
P O	📼 🔛 🗢 🔝 🖉 🔛	at 8		0.0.4.4.4.	C 00 00 05 POL 2017-11-20

Strona 23

Rysunek 26 Kontynuacja zapisu zasobu



Sposób wprowadzania informacji do edytowanego formularza jest taki sam – wybór lokalizacji, kopiowanie sygnatury, wprowadzanie informacji o zasobie – jedyna różnica to wybór zaznaczenia miejsca, po którym ma nastąpić dołączenie nowowprowadzonych zapisów o zasobie.

Jeszcze trochę odmiennie wygląda wprowadzanie informacji o nowym numerze czasopisma z bieżącego roku, czyli zapis tworzony na nowym zasobie. Podany w rys 27 przykład dotyczy odnotowania wpłynięcia do biblioteki nowego numeru Gazety Wyborczej – dodaje się go, odnajdując właściwy 2017 r. i edytując odpowiedni wiersz formularza, klikając na symbol ołówka :

W Use mp	in (/katang admir) bga	amenye/rg-brytanauturanye/sauturanye 🖸 🏎 🛛 🖓 🖓 sau	tag
one bery " RUHA - charefy syde	is faitury and hany big	increate (//1_ 🖉 as us ing water Advances were 🦉 ingentacional the m_ ing Put	to AL - of a Driv - monty rythe. I de wythat
PACKAGE STREAM CONTRACT		HERE AND A DESIGNATION AND COMPANY	
	102 104 100	12 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	alognwany: K1. [Wyloguj] Czar do wylogi
ř.	155/2	f# 1-304 (2008)	1 ×
	156/162	Nr 1-305 (2009)	1 %
	157/171	N# 1-305 (2010)	1 ×
	158/175	Nr 1-304 (2011)	/ ×
E.	159/100	N# 1-104 (2012)	18
5	160/188	P# 1-303 (2013)	1 8
8.1	161/193	74 1·302 (2014)	1 8
	162/195	Nr 1-304 (2015)	1.8
2.1	163/198	Nr 1-305 (2016)	/ ×
	164/201	Nr 1-273 (2017) ka	1 ×
Lokalizacja:		Ec_Czytelnia Czasopien Bbl. Ekonomicznej	
Sygnatura:		Ec. Czytelnin Czasopism	1
Zasób:	1/191	Nr 1-305 (2016)	/ X
Service Servic	2/202	Nr 1-224 (2017)	1 ×
Lokalizacja:		HBM. Humanotyczna	
Sygnatura:		He History	1
Zasób:	1/199	Re 1-305 (2016)	1 ×
	2/203	Na 1-274 (2017)	18
Lokalizeciat		P Bbl. Medaveythatowa	
		Company of the second	

#### Rysunek 27 Edycja nowego numeru czasopisma

Jeśli mam odpowiednie uprawnienia, po kliknięciu otworzyło się pole zapisu, w którym zmieniam numer ostatniego numeru Gazety i mam możliwość jego zapisania – symbol dyskietki . Jeśli pole się otworzy, ale nie będzie tego symbolu, nic nie zmienię. Przy okazji widać na załączniku inne lokalizacje tego tytułu, obejmujące tylko 2 ostatnie lata. Ja zmieniłam zapis w Bibliotece Głównej, mającej gromadzić numery archiwalne – stąd taki duży zasób, obejmujący wszystkie roczniki tytułu.

Jeśli ma zostać usunięty jakiś zasób, wykorzystuje się symbol czerwony kasowania.

#### 3.4. Historia książki

Funkcja umożliwia przeglądanie danych z historii wypożyczeń. Dysponując kodem kreskowym lub numerem inwentarzowym można odnaleźć dany egzemplarz. W tabeli będzie zaprezentowany wynik z danymi:

- Jaki czytelnik pożyczył egzemplarz;
- Z jakiego oddziału();
- Data wypożyczenia;
- Planowana data zwrotu;
- 🖊 🛛 Data zwrócenia egzemplarza;



- Kto dokonał zwrotu;
- Inicjały pracownika dokonującego wypożyczenia;
- Inicjały pracownika przyjmującego egzemplarz;

			Historia	egzemplarza			
	Ко	d pozycji: 20001015	96295 lub numer in	wentarzowy: W.1596	29	(WYCZYŚĆ)	
			Ruch k	siążki			
Czytelnik	Oddz.	Data Wyp.	Data Zwr.	Zwrócono	Przez	Wypożyczył	Przyjął
Sciblor Joanna	W	2017-11-20	2017-12-14			R.G	
	W	2011-02-14	2011-02-28	2011-02-28		P.M.	R.G
	w	2010-05-18	2010-06-01	2010-06-01		R.G	TE
			Rezerwacj	e książki			
Czytelnik		Oddz.	Data rez.	Data	potw.	Potwie	rdził

#### Rysunek 28 historia egzemplarza

Wskazówka Dane czytelników i pracowników są interaktywnymi łączami, umożliwiają przekierowanie w systemie na ich konto

#### 3.5. Półki wirtualne

Funkcja umożliwia tworzenie i zarządzanie księgozbiorem w postaci półek wirtualnych. W zależności od potrzeb może być wykorzystywana w dowolny sposób. Przykładowe wykorzystanie funkcji:

- Księgozbiór podręczny;
- Księgozbiór tematyczny;
- Rzeczywiste
   odwzorowanie półek w wolnym dostępie;

PÔLKI W								
Lista Półek	Lista Półek							
Hazwa pölid	Kategoria	Rozmiar	Zmień					
Biblioteka WPIA - podręczny SA	Publiczny	2540 pozycji						
Czytelnia WZiEU	Publiczny	14035 pozycji						
Księgozbiór IFG (SBL) podstawowy	Publiczny	3044 pozycji						
BM - poradniki pisania prac	Publiczny	19 pozycji						
BWM-F - księgozbiór podręczny	Publiczny	1566 pozycji						
Kniggozbiór IFG (SIL) - Literatura do XVIII w.	Publiczny	95 pozycji						
EWM-F - serie wydawnicze z matematyki	Publiczny	488 pozycji						
Księgozbiór IFG (SIL) autorzy	Publiczny	1038 pozycji						
Czytelnia Książek WNEiZ	Publiczny	3505 pozycji						
Księgozbiór IFG (SIL) opracowania wg autorów	Publiczny	785 pozycji						
Czytelnia Filologiczna Biblioteki Międzywydziałowej - A	Publiczny	2397 pozycji						
Czytelnia Filologiczna Biblioteki Międzywydziałowej - B	Publiczny	1 pozycji						
Wypożyczalnia WZIEU	Publiczny	19892 pozycji						
Wydawnictwa ciągłe WZIEU	Publiczny	962 pozycji						
Dublety WZIEU	Publiczny	12326 pozycji						
[TEST] Biblioteka Międzywydziałowa - księgozbiór filologiczny	Publiczny	38 розусјі						
Księgozbiór obcojązyczny (SIL)	Publiczny	7418 pozycji						

Rysunek 29 Pólki wirtualne

Na pierwszym ekranie prezentowana jest utworzona lista półek wirtualnych, a czytelnik ma możliwość korzystania z tej funkcji poprzez katalog OPAC.

Półki wirtualne mogą mieć status:

 Publiczny – przeglądany przez wszystkich natomiast zarządzany jest tylko przez osobę uprawnioną;



- Prywatny przeglądany i zarządzany przez osobę uprawnioną;
- Ogólnodostępny może być zarządzany przez dowolnego czytelnika;

W ramach zarządzania uprawnieni użytkownicy mogą:

- Skasować półkę;
- 👃 Dodać półę;
- Modyfikować półkę (dodawać/kasować pozycje do półki)

0

Wskazówka Tytuł pozycji na liście jest interaktywnym łączem, umożliwia przekierowanie do szablonu opisu wybranej pozycji.

#### 3.6. Egzemplarze do odbioru

W przypadku bibliotek wiele oddziałowych lub przy scentralizowanym oddziale gromadzenia i opracowywania zbiorów funkcja ta umożliwia zautomatyzowanie procesów związanych z przekazywaniem nowo nabytych egzemplarzy do poszczególnych placówek, oddziałów biblioteki. (np. Katowice przygotowują zakupione książki dla Cieszyna – pod warunkiem prowadzenia inwentarza dla oddziałów).

#### 3.7. Egzemplarze na miejscu

Funkcja ta pozwala monitorować ruch książki pomiędzy magazynem w czytelnią biblioteki w stosunku

do egzemplarzy, które nie są na miejscu. Pracownik magazynu przysyłając egzemplarze do czytelni czytnikiem kodów kreskowych wybierając opcje z menu "wypożyczenie", "zwrot" zmienia status egzemplarza. Ponadto ekran prezentuje dane statystyczne.

		Contract Contract ( Contract C	
	Egzemplarze na miejscu		
ese her	+ Jaca Wyentyteria -	- (34) (Manifestationality)	
Ostatnie 20 agremplar	aV:	Mini statystki	
2012-09-27 10:54-18 [2 115:740] Margainstagrammatik 2012-09-27 10:54-18 [2 115:77] Admid Zyca mediate 2012-09-27 10:54-59 [2 115:77] Admid Zyca mediate 2012-09-27 10:53-45 [2 115:70] Webszylawi Katalan 2012-09-27 10:53-45 [2 114:50] Margainstagrammatik 2012-09-27 10:53-45 [2 114:50] Margainstagrammatik 2012-09-27 10:53-45 [2 114:50] Margainstagrammatik 2012-09-27 10:53-45 [2 114:50] Margainstagrammatik 2012-09-27 10:53-55 [2 114:50] Margainstagrammatik 2012-09-27 10:53-55 [2 113:010] Margainstagrammatik 2012-09-27 10:53-55 [2 115:010] Margainstagrammatik 2012-09-27 10:52-55 [2 10:50] Margainstagrammatik 2012-09-27 10:52-55 [2 10:50] Margainstagrammatik 2012-09-27 10:52-56 [2 10:50] Margainstagrammatik 2012-09-27 10:52-56 [2 10:50] Margainstagrammatik 2012-09-27 10:53-54 [2 10:5	er zewerzache iberoekenor ( vor er zehrmen in wichspohen ( wender speckerzen-ondgrinnen est z ränjskogs cerkenteken mesopanismisch opptimz week unteres przenemistek antopot ( sa hadmestiz, udoesteio Hatel-2003) ki rogitinej weinen ( sconstruk Auflury - 521,461 ( big weinen) weinen (	Damaaj 20 Wezionaj 15 W osladnem tygodneu 101 Riegont z dzesag Riegont Leakuerysti	
2012-09-27 10:50-40 (2 (2705)) Ludzie starzy i staroś 2012-09-27 10:50-40 (2 (2705)) Ludzie starzy i staroś 2012-09-27 10:50-13 (2 (2720)) Ludzie za mystrykała 2012-09-27 10:50-13 (2 (2720)) Ludziego mystrykała	realization provide a provide and a construction of the constructi		

Rysunek 30 Widok ekranu "Egzemplarze na miejscu"

# 4. Czytelnicy

Moduł w pełni automatyzuje wszystkie czynności związane z rejestracją czytelników i dokonywanych przez nich transakcji wypożyczeń, zwrotów, prolongat i rezerwacji. Wszystkie czynności związane z rejestracją wypożyczeń i zwrotów są realizowane przez odczytywanie kodów, znajdujących się na



legitymacjach/kartach czytelników i egzemplarzach wypożyczanych książek. W ramach automatyzacji pracy biblioteki wykorzystuję się technologie kodów kreskowych (preferowany EAN13) lub SmartCard, a zbiory dodatkowo można zabezpieczyć technologią RFID. Z klawiatury komputera korzysta się jedynie w celu potwierdzenia niektórych operacji oraz przy wpisywaniu danych czytelników.

W szczególności Moduł Obsługi Czytelnika spełnia następujące funkcje:

- Zarządzanie bazą czytelników;
- Rejestrowanie wypożyczeń i zwrotów;
- Obsługa prolongat;
- Zgłaszanie zagubienia lub zniszczenia egzemplarza;
- Rezerwowanie i zamawianie pozycji dla wskazanego czytelnika, wykonywane przez bibliotekarza;
- Informowanie o stanie konta czytelnika;
- Naliczanie kar i opłat za przetrzymywane pozycje oraz generowanie i wydruki upomnień, ponagleń i monitów;

Rozwijalne menu modułu obsługi czytelnika przekierowuje do następujących funkcji:

- Szukaj;
- Dodaj czytelnika
- Dodaj organizacje (instytucje, bibliotekę uprawnioną do wypożyczeń);
- Rezerwacje;
- Przeterminowane;
- Wypożyczenia międzybiblioteczne;
- Anulowanie opłat;



Rysunek 31 Rozwijalne menu "Czytelnik"

#### 4.1. Szukaj

			Wyszuk	iwanie czytelnik	a	
			sortuj według	Nazwiska	-	OK
Odnawianie p Wpisz całe/c Uczelnia	iezyc zęść	ji, dodawnie, r nazwiska czy	nodyfikacja i kas telnika lub numei	Numeru karty Numeru inwentarza Pesal KOHA		ko to za pomocą tego wyszukiwania naciśnij przycisk OK
Wydział		Kierunek		CORC NO.	-	<i>i</i> .
Zanisany w	12			14 C		

Rysunek 32 Wyszukiwania Czytelnika

Opcja ta umożliwia wyszukiwanie czytelnika wg następujących kryteriów:

- A Nazwisko;
- Numer karty bibliotecznej/legitymacji;
- Numeru inwentarza wypożyczonej książki;



- Numeru PESEL
- 🔸 Numeru porządkowemu KOHA

W ramach automatyzacji procesów wykorzystując czytnik kodów kreskowych – zaczytanie kodu kreskowego z legitymacji/karty czytelnika lub wypożyczonej książki – automatycznie przekierowuje na ekran konta czytelnika.

Ponadto system ma przypisane skróty klawiaturowe, ułatwiające następujące operacje:

- F2 na ekranie czytelnika dodaj książkę;
- F8 nowe wyszukiwanie czytelnika
- ♣ F9 dodaj czytelnika;

- Uwaga
- F2 na ekranie czytelnika dodaj książkę F8 - nowe wyszukiwanie czytelnika
- F12 pomocna klawiatura (wirtualna klawiatura) znaki specjalne;
- F12 pomocna klawiatura Rysunek 33 Skróty klawiaturowe

F9 - dodaj nowego czytelnika

SZUKAJ Poziemski Jarosław sortuj według Nazwisko V OK											
1 crutolnik		SZ	JKAŁEŚ <b>PO</b> Z	ZIEMSKI JAR	DSŁAW						
Kar	rta	Nazwa	Oddział	Kategoria	Adres	Zal/Wyp	Opłaty				
1 Ods	k2	POZIEMSKI, JAROSŁAW	APKAT	PR	ul. Mickiewicza 16 Szczecin	1/1					
Kar	rta	Nazwa	Oddział	Kategoria	Adres	Zal/Wyp	Opłaty				
Dodaj czyte	Karta     Nazwa     Oddział     Kategoria     Adres     Zal/Wyp     Opłaty       Dodaj czytelnika <ul> <li>Pełnoletni</li> <li>Organizacja</li> </ul> <ul> <li>Pełnoletni</li> <li>Organizacja</li> </ul> <ul> <li>Nazwa</li> <li>Oddział</li> <li>Kategoria</li> <li>Adres</li> <li>Zal/Wyp</li> <li>Opłaty</li> </ul> <ul> <li>Organizacja</li> </ul> <ul> <li>Organizacja</li> </ul> <ul> <li>Organizacja</li> <li> </li></ul> <li> <li> <li>Organizacja</li> <ul> <li>Organizacja</li> </ul></li></li>										

Rysunek 34 Okno zwróconych wyników wyszukiwania – lista czytelników

"Imię i Nazwisko" czytelnika jest aktywnym linkiem, który przekierowuje do okna konta czytelnika.

Konto czytelnika składa się z następujących bloków:

Rekord czytelnika – zawiera informacje o czytelniku: Imię, Nazwisko, PESEL, email, itd. (zakres informacji jest indywidualny dla każdej bibliotek, w zależności od przetwarzanych danych osobowych);



Poziemski, Jarosław	
Numer karty:	Odsk2   2090000315226
Pesel:	
Adres pocztowy:	ul. Mickiewicza 16, 71-785 Szczecin
Domowy adres:	1
Telefon domowy:	
Telefon w godzinach	2417
roboczych	Faks:
E-mail:	j.poziemski@bg.szczecin.pl
Komunikat w OPAC:	
Nr porz. KOHA:	3
Kategoria czytelnika:	Pracownicy Archiwum,
Zapisany/a:	05/02/2010,
wygasnie:	05/02/2030
Zapisany w oddziale:	Archiwum Panstwowe w Katowicach
D.ur.:	
Tolofony	
Polocia:	
Skasowany:	
OPAC login :	2090000315226 (basło określone)
Brak rozliczenia:	
brak roziczeriia.	
Kary i opłaty	Brak długów
Zmień Hasło Karta za	pisu EAN13 DW Prolongata Upomnienie Powrót do listy
Dodaj dziecko Uprawnie	nia Drukuj Drukuj Listę UWAGI Karta Obieg. Historia
Historia Wypożyczeń Pr	zejrzyj konto Płatności

#### Rysunek 35 Rekord czytelnika

U dołu ekranu znajdują się edytowalne pola pozwalające na modyfikacje danych:

- "**Zmień**" pozwala na edycje i modyfikacje danych czytelnika;
- "Hasło" okno umożliwia pracownikowi wypożyczalni na zmianę hasła (czytelnik ma możliwość zmiany hasła ze swojego kona OPAC);
- "Karta Zapisu" generuje dokument .PDF;
- o "EAN13" umożliwia wygenerowanie kodu kreskowego dla danego czytelnika;
- "DW" generuje protokół zagubienia egzemplarza lub możliwość pozostawienia książki w zamian;
- "Prolongata", jeżeli konto czytelnika na określony okres ważności funkcja ta umożliwia przedłużenie ważności konta;
- "**Upomnienie**" generuje dokument .PDF z wykazem pozycji niezbędnych do zwrotu



# **KOHA.PL** Dokumentacja techniczna: Instrukcja obsługi

- "Powrót do listy" przekierowuje na listę czytelników;
- "Dodaj dziecko" funkcja dla bibliotek publicznych umożliwiająca zarządzanie wypożyczalnią dla dzieci – łączy opiekuna – do jego konta przypisuje osobę małoletnią;
- o "Uprawnienia" umożliwia zarzadzanie uprawnieniami czytelników (pracowników);

			UPRAWWENIA DLA POZIEMSKI, JAROSLAW
Ē		FLAGI	UPRAWNIENIA SZCZEGÓŁOWE
	superfibrarian	Doolęp do wszystkich tunicji systemu	Poziom uprawnień: Komentarz:
0	circulate	Oties knateli	Edytowałne egzemplarze: Nowe (oznaczenia inwentarzy rozdzielone spacja)
1	catalogue	Przeglądanie katalogu (Interface Bibliotekarza)	Edytowalne pola:
	parameters	Ustawienia systemu Kaha	Alternatywny czas (min): Czytelnicy: Alternatywne oddziały:
1	borrowers	Zarządzanie czytemikami	Domyähy framework : isigika
1	DHITTESSIONS	Zarządzanie prawami czytekników	Domysky oddział : Archwum Państwowe w Warszawie
1	reserveforsthers	Receivacja kalążek dla publions (w imieniu innych?)	Dwage
1	sonow	Wypodyczawie kolążek	konsertanta unal väytosamyöri agdensütatoji Rodante – aostyoli "Rojtmantive egitarsplatoji Rodante – aostyoli "Rojtmantive egitarsplatoji
1	reserveforsef	Rezerwacja kalajtek dia siste	

#### Rysunek 36 Widok edycji ustawień konta pracownika

Ręczne nadawanie na uprawnień na ekranie powyżej dotyczy tylko pracowników. Czytelnik biblioteki będzie miał automatycznie zaznaczony checkbox "Wypożyczanie książek". Bibliotekarz systemowy jest administratorem merytorycznej części systemu i tylko jemu nadaje się maksymalne uprawnienia zaznaczając checkbox "Superlibrarian". Pole "Poziom uprawnień" ustalany jest indywidualnie przez każdą BIBLIOTEKĘ przyjmuje się zakres liczbowy (1,2,3....), przy czym pracownik, który ma wyższą liczbę, ma większy priorytet. W ramach zawężania uprawnień można zawęzić zakres edytowanych egzemplarzy, a w nich pół (standard MARC 21) oraz czytelników. Pole alternatywny czas określa ilość minut do automatycznego wylogowania pracownika z systemu.

W celu ułatwienia bezpośredniego dostępu do zakresy wykonywanych czynność można ustalić domyślny framework (szablon: książka, czasopismo itp.) oraz egzemplarz.

Określenie domyślnego oddziału ustawia wszystkie funkcje systemu pod kątem pracy w ramach wybranego oddziału (np. pracownik magazyny wypożyczalni głównej będzie przekierowany w systemie na obsługę czytelników tej wypożyczalni).

Zmień Hasło	Karta zapisu	EAN13	DW	Prolongata	Upomnienie	Powrót do listy
Dodaj dziecko	Uprawnienia	Drukuj	Drukuj Li	istę UWA(	GI Karta Obie	g. Historia
Historia Wypożyc	zeń Przejrzy	/j konto	Płatności	i		





- "Drukuj" ekran podsumowujący konto czytelnika, wyświetla dane o wpożyczeniach, rezerwacjach itp.
- "Drukuj listę" wyświetla listę wypożyczonych i zaległych książek;
- "UWAGI" edycja i modyfikacje uwag do konta czytelnika;
- "Karta Obiegowa" funkcja wykorzystywana w bibliotekach wielowydziałowych drukuje dokument .PDF karty obiegowej;
- "Historia" funkcja raportowa podaje informacje o modyfikacji konta czytelnika (pracownicy, jakie czynności);
- WMB nie stanowi podstawowej funkcji systemu KOHA włączenie modułu wymaga indywidualnej kastomizacji;
- Flagi czytelnika (pracownika) jest to pole informacyjne, które np. może monitować obsługę wypożyczalni o zapisanych uwagach;
- Rezerwacje na pozycje;
- Aktualnie wypożyczone;
- Historia wypożyczeń;
- Kary i opłaty;

# 4.2. Dodaj czytelnika

Po wyświetleniu okna "dodaj czytelnika" należy wypełnić wszystkie dane paszportowe czytelnika, które biblioteka chce przetwarzać. W ramach ustawień bibliotekarz systemowy ustawia pola obowiązkowe np. Imię, Nazwisko, data urodzenia/PESEL, adres itp.

W przypadku dostarczania kart czytelnika/legitymacji przez firmy zewnętrzne z nadrukowanym kodem kreskowym, istnieje możliwość, przy wykorzystaniu czytnika kodów kreskowych i import do systemu Koha.

Dodaj Czyt	elnika
Czytelnik#, Numer karty* 1 Poprzedni numer karty	importuj

Rysunek 38 Widok pola na koncie czytelnika – opcja dodawania kodu kreskowego

W poszczególnych blokach ekranu z rozwijalnego menu należy odpowiednio sparametryzować rodzaj czytelnika i tak :

- Hok podstawowe dane czytelnika rozwijane menu przypisujemy odpowiednią kategorię;
- Adres czytelnika wybieramy oddział "zapisany w oddziale";

# 4.3. Dodaj organizacje

Funkcja ta pozwala dodać instytucje, które na prawach czytelnika będą mogły dokonywać wypożyczeni książek. Zarządzanie organizacji odbywa się analogicznie jak przy dodawaniu czytelnika



# 4.4. Rezerwacje

	Rezerwacje								
ital	rezervezje ozrekspise na poliverdzene 💌 da jazzystka rezervacije	W. W.Wypozyczałna Elistoteki Głównej		•	Putat 0	Shebre POF			
gn.	anaverse activitizes	Tytul	Czytelnik	KOHA	Data	Akcja			
1	2000101751229 W 175122 W 175122	Kobeta (Eros /	Jan Testawy	39265	2012-08-25 [2012-09-25 17:42:28]	Anny Pole			
	2000101594437 W 159443 W 159443	Kobieta w biek /	Jan Testowy	39265	2012-09-25 [2012-09-25 17:45:36]	Pote			
1	2000100495687 W 49508	Kobieta współczesna	Jan Testawy	39265	2012-09-25 [2012-09-25 17:47:01]	Anna Pole			
	2000101204930 W 120493 W 120492	Kobela, mężczyzna, dziecko i	Jan Testowy	39265	2012-08-25 [2012-09-25 17:47:47]	Anine Pole			
1	2000101673958 W 167395 W 167395	Pogodne wentze na pochmume doi /	Jan Testowy	24778	2012-08-25 [2012-09-25 18:02:33]	Anala Pote			
3	2000101276241 W 127624 W 127624	Weinshe ha dobranoc (	Jan Testowy	24778	2012-09-25 [2012-09-26 18:03:16]	Analaz Pole			
_			In Content		2012-09-25	( and the			

#### Rysunek 39 Widok okna z rezerwacjami

Funkcja dla pracowników obsługi wypożyczalni (magazynu) wyświetla statusy rezerwacji dokonanych przez czytelnika ze swojego konta OPAC. Pracownik otrzymuje w tym miejscu informacje o pozycjach, jakie zarezerwowali czytelnicy – przy użyciu czytników kodów kreskowych – pracownik potwierdza przygotowanie książki do odbioru – w systemie zmienia się status do odbioru a czytelnik otrzymuje maila z informacją.

# 25250 > WM.9522 [] : 2000200095224 Data rez. 2012-09-25 > Psychopatologia / Seligman, Martin E. P. Ost. akcja.2012-09-26 08:10:27 > Jan Testowy :: 144616/358524 33798 > WM.12592 [] : 2000200125921 Data rez. 2012-09-25 > Psychologia starzenia się i starości / Steuden, Stanisława Ost. akcja.2012-09-26 08:10:27 > Jan Testowy :: 160189/399308 33442 > WM.13488 [] : 2000200134886 Data rez. 2012-09-26 > Bezpieczeństwo miedzynarodowe / Ost. akcja.2012-09-26 08:10:27 > Jan Testowy :: 169752/423510

Rysunek 40 Przykładowy wynik wygenerowania fiszek z rezerwacjami



Wygenerowanie dokumentu .PDF z pozycjami zarezerwowanymi i pocięcie na pojedyncze fiszki narzuca pewien styl pracy i przepływ informacji pomiędzy pracownikiem magazynu i wypożyczalni – przykład z Biblioteki Głównej US

#### 4.5. Przeterminowane

WgenerugFDF ina podstawia porozazych regili								
Deta ansizwania	Date rec.	Choka	Keigita	Ofdr.	SE KOILS			
012/09/26								
2012-09-26	2012-09-12	Jan Testowy	Rachurkowski	\$	37824			
2012-03-26	2012-05-13	Jan Testowy	Rachurézowski	\$	32329			
20112-09-26	2012-05-20	Jan Testowy	Systemy efermacyne w zarządzaniu wiedzą i innowacją w przedwiębentówe i	704	40489			
2012-09-26	2012-05-19	Jan Testowy	Piterware powtane polske 1914 / * 21 - Rezypracja/Andowarie	W	13407			

Rysunek 41 Przykładowy wynik wygenerowania rezerwacji przeterminowanych.

Funkcja w postaci raportu dająca informacje o pozycjach nieodebranych w regulaminowym czasie.

# 4.6. Anulowanie opłat

Wyświetla listę opłat i czytelników, którzy zalegają z książkami. Funkcja umożliwia rozliczenia czytelnika.

		DEUŽNI	SY.					
ld +	Kod ‡	Czytelnik ÷	Odział	Zapisany *	Kwota *	Egzemplarzy	Dni +	
24146	2030000228676	Adamcikova Tereza	w	2008-02-19	88.60	3	443	Rodicz
49778	2020000260530	Adamczak Maciej	тм	2015-12-15	6.00	ंग	3	Rozlicz.
50286	2020000279952	Adamów Alicja	s	2016-03-21	35.60	9	34	Rozficz
49340	2020000404054	Aleks and rowicz Aleks and ta	тм	2015-11-03	0.80	a	4	Rodicz
52460	2020000374114	Andrusin Barliomiej	TM	2017-03-15	60.00	6	300	Rodicz
		-	1			19		-

Rysunek 42 Przykładowy wynik wygenerowania czytelników posiadających zaległości

# 5. Raporty

Raporty podzielone są na pięć bloków tematycznych:

# 5.1. Czytelnik

Raport "**czytelnik**" zawiera informacje na temat wypożyczeń, zapisów, kar oraz przygotowany dla GUS - jego zakres jest indywidualnie dostosowany do każdej biblioteki.

# 5.2. Dla pracowników



Blokada opisów – w trakcie edycji opisów bibliograficznych przez pracowników następuje blokada opisu, żeby nie dopuścić do sytuacji, gdzie na jednym opisie pracuje więcej niż jedna osoba. Pokazuje wszystkie opisy, które zostały zablokowane podczas edycji. Usuniecie blokady możliwe jest przez użytkownika, który ma uprawnienia "Superlibrarian".

Koha : Zarzadzanie blokadami					
Opie id	Užytkoranik	04	Opcja		
170/85 170643 126191	34 29112 12	2512-09-38 11: 16 24 2612-09-28 12: 61-40 2612-09-28 29: 36: 43	Usun biskorig Usun biskorig Usun biskorig		
KHW/id	Ultytkownik		Opcje		
54	1	2612-09-28 11:00:07	Usun biokade		

#### Rysunek 43 Przykładowy wynik

Wskazówka Pracownik, który przekroczył limit czasu zarezerwowany na brak aktywności w systemie zostanie automatycznie wylogowany z systemu (procedura związana z ochroną danych osobowych oraz optymalizacją czasu blokady rekordu przez pracownika). Jeśli w tym czasie miał edytowany rekord, usunięcie blokady będzie możliwe przez użytkownika, który ma uprawnienia "Superlibrarian".

Etykiety – moduł zarządzania wydrukiem etykiet. Po dodaniu nowego egzemplarza w tym module automatycznie widoczne są nowo wygenerowane etykiety.

			Koha : Drukowanie etykiet			
		theolog serveras a		41		
1.00	Kod Breekuwy	Mi stre.	luta	licitificite logar	Kint of Army	
E 31	8800000088111	Kat0.20065	3017-33-14 15/19/41		NOVE	×
26	EBS0000299109	Katti.20082	2057-32-14 SB(24)36		NOVE	*
1 37	kauuooogaauje	katt.20003	2937-33-14-15-42-17	0.00	NEWP	- X
D 39	88899990089942	katt1.20064	2027-33-34 00:00:14		HEWP	×
39	660000088039	Katt1.20665	2017-11-14 10:11:37		HEAP	
C 30	689300003939966	Katti 20666	3857-11-18 51:44:44		APL.	- 24
34	6483006288778	Katt1.20667	2017-32-38 52:44:48		REMA	*
35	8800000288050	Katt1.20066	2017-31-36 11:50-05		APL .	526
36	8800000289097	Katt1.20669	2817-33-36 12:25-36		NEAP	2
37	28003000120094	4.artill.3000	2017-11-16 12-20-56		NEMP	2
I 10	6000000000	¥3111.300.30	2007-15-16 Sitteriti	24.0	696	×
1 10	000000000000000000000000000000000000000	Katt1.20631	3017-11-10 L9:20:13		1041	*
40	000000000000000000000000000000000000000	Kalt1.20032	2817-11-17 10:55:09		49.	>
41	2000300030011	Martin, 1993.	2817-11-17 02:57:29		44	2
-42	2000500350030	Lab.39900	3617-15-17 11:00:58		44	2
- 41	10000000016	148.39331	2017-32-17 11:02:41		85	
	8800000288172	Kall1.20837	2017-11-17 13-10-03		APR.	7
11	000000200189	Ra(0.20438	2017-32-37 13-17 20		APR_	*
1 10	0000000000000000	Katt1.20033	3817-33-17 13-39:07		APL	7
3. 54	8800000288219	Katt1.2062.6	2017-32-17 53:22-26		. 44	>
88	88980000382336	Katt1.20025	2012/12/12/13/10/20:08		67.	
39	88899996286235	Katti 20625	2017-32-32-32-32026-43		475.	- X
37	8899000285240	Kattl.20024	2017-31-37 32-29-30		APE	2
1 98 C	8893000048257	Katt1.20605	3847-33-17 13:30:30		APL	2
E #8	000000000000000000000000000000000000000	#att1.20639	2017-12-17 12:88:08		AR	2
	E000000204316	Katt1.20035	2257-12-17 12:5e 49		- 24	- ( <b>X</b>
2 65	8800000088325	Ka40.20632	2017-12-17 13:57:57		APE	X
	8800000080333	Katt1,20003	2017-32-17 14-51-44		APE	28
		t_ canada weevel	the 2 Olitical 2 waterifale Samucrows			
		Sector and the	distantioning stylestown			
		BC 2014	d think the late	and the part of the part of the		
		ALC: Mart	a second s			
		DI W T	(De or )	A REPORT OF THE		

Rysunek 44 Wygląd okna drukowania etykiet



Przycisk **"Generuj PDF**" przygotowuje szablon 21 etykiet do wydruku na standardowej drukarce laserowej formatu A4, natomiast **"Generuj PDF dla Zebry"** generuje PDF dla wydruku etykiet na drukarkę specjalistyczną<sup>3</sup>.

Etykiety raport - podaje tabelaryczne zestawienie ilości wydrukowanych etykiet z podziałem na datę, pracownika i Oddział. Wyniki wyświetlanych wyników można zawęzić do określonych kolumn tabeli.

			Zalogowany: K1 (Wylogu)	Czas do wyłogowania
	Koha : Raport na te	emat druku	kodu kreskowego	
(Data)	Pracownik	11. j	Ostatnia akcja	Oddz.
2017-10-27	Hubaj-Bochmarz Małgorzata	13	2017-10-27 09:37:52	AAN
2017-10-26	Hubaj-Bochniarz Małgorzata	50	2017-10-26 08:06:59	AAN
2017-10-25	Hubaj-Bochniarz Małgorzata	34	2017-10-25 14:43:41	AAN
2017-10-24	Hubaj-Bochniarz Małgorzata	35	2017-10-24 22:37:29	AAN
2017-10-24	Zatorski Wojcjech	3	2017-10-24 22:39:11	BCI

#### Rysunek 45 Wygląd okna "Etykiety Raport"

- Etykiety z ręki funkcja umożliwiająca dodruk etykiet. Interfejs wygląda podobnie jak moduł "ETYKIETY" z różnica, że zakres etykiet należy wygenerować ręcznie podając:
  - Numer inwentarza (rozwijalne pole wyboru prefiksu),
  - Edycyjne okno do wpisania numeru,
  - Opcjonalne okno edycyjne do wpisania sygnatury,
  - Checkbox zaznaczenia opcji sygnatura, (wydrukuje się puste pole do ręcznego wpisania sygnatury)
  - Przycisk "Dodaj" w górnym oknie wyświetli wygenerowane etykiety przygotowane do wydruku'
  - Okno wyboru wcześniej zdefiniowanych drukarek
  - Przycisk "Generuj PDF"<sup>4</sup> wyświetli dokument .PDF z przygotowanymi etykietami kodów kreskowych wyskalowany na uprzednio wybraną drukarkę,
  - o "Generuj [MINI] PFF" funcja przygotowana etykiet na grzbiet książki
  - "Drukuj ZEBRA" wysyła wydruk etykiety na drukarkę specjalityczną.

		Inc	rzadzanie otykietami
Nr inw.	•	0 Syg 🖾 Kalejne O	Dota; Default General FDF General WHILFDF Druins ZEBRA
	Od m 1	Do m	Skavaj vypenemvane

#### Rysunek 46 Wygląd okna "Etykiety z ręki"

- Fracownicy narządzie informacyjne raportujące efektywność pracy pracowników:
  - Moduł zawiera filtr wyznaczenia dat raportu "od" "do"

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Widok .pdf jest inny niż faktyczny format wydruku

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> W celu wydrukowania etykiet należy przygotować szablon w ilości mim 21 etykiet



- Filtr wyboru pracownika
- Raport tematyczny wg wybranego zakresu



Rysunek 47 Generowanie raportu z aktywnością pracownika

Raportowanie Pola MARC21 – funkcja wyświetla niepowtarzalne wartości wcześniej zdefiniowanego do przeszukania pola i podpola standardu MARC21

Koha : Raportov	vanie pola MARC21
Typ pola	MARC21 -
Pole MARC21	100
Podpole MARC21	a
	OK
Niepowtarzalne warte	ości pola MARC21 100a
Ajnenkie	I. Andrzej
Blahou	ut, Milič
Brennan,	Richard P.
Butowsk	a, Leszek
Halász	, Zoltán.
Kaczyńsk	si, Romuald
Kędziersk	ta, Barbara.
Kiełb, Mi	ieczysław.
Kos	smas
Kwiatkowsk	o, Eugeniusz
Lesá L	Jkrainka
Macphers	son, Robin.
Resnich	k, Robert
Rudniańs	ki, Jarosław
Wawrz	yk, Piotr
Wendt	Alexander

Rysunek 48 Wygląd okna "Raportowanie pola Marc21"



# 4 Okładki - raport pokazujący statystyki ilości zeskanowanych okładek z podziałem na

pracowników

skanowa skanowa	nych okładek 7016 nych w tym tygodniu - 247	KI	
skanowa	Ostatnie okladki		
Niadka	Tytul	Data	Pracownik
9241110 maradami	Prawo i moralność /	2012-09-28 10 05 41	Las Renato
	Dziecko jako świadek.	2012-09-28 10:01:57	LindReasto
	Psychopatia jako problem kryminologiczny.	2012-09-28 09:53:12	Lineanno
wielka ozryklo přdla prava	Wielka encyklopedia prawa /	2012-09-28 09 47-38	LINCRIMINI

Rysunek 49 Statystyki dodania okładek

#### 5.3. Egzemplarze

#### 5.3.1. Akcesja

Akcesja		97:121/12		
Pomo inventarze		5 TM W	M.M. SAM	
Filtr [data]				
	OK.			
Rapo	rt na temat akcesji 97021/12 (limit 1000 pozy	(iipy		
[81.6706]	1997-09-04	(80)	đ	1
[BL6707]	1997-09-04	(EI)	d	1
[BL6708]	1997-09-04	(BI)	d	
3				1
	Wydawnictwa ciągłe: 0 szt. 0 zł.			
	Wydawnictwa zwarte: 3 szt. 30 zł.			
	Podręcznika: 0 szt. 0 zł.			
	Materialy (M.): 0 szt. 0 zl.			

Rysunek 50 wyświetlenie zapisanych akcesji

Raport akcesji umożliwia wyświetlenie wszystkich zapisanych akcesji wg następującego klucza:

Strona 3,



- Akcesja pole umożliwia wyszukanie żądanej akcesji np. 14k21/12 gdzie: 14 jest danym rokiem, d jest rodzajem nabycia (d-dar, k-kupna, w-wymiana), 21 jest numerek kolejnym akcesji, po znaku "/" (12) można podać nr pozycji na fakturze.
- Pomiń inwentarze w niektórych sytuacjach opcja ta przyspiesza wyszukiwania, oraz poprawia czytelność raportu.
- Raport można przefiltrować i wyświetlić konkretną datę.

Wyniki żądanej akcesji prezentują dane tabelaryczne w postaci: numeru inwentarzowego, daty wprowadzenia do systemu wraz z kierowaniem [1997-09-04 (w)], sposobem nabycia, oraz wartością nabycia.

Na końcu raportu jest podsumowanie akcesji.

Wskazówka - W przypadku szukania akcesji i braku pełnych danych i informacji - raport można wyświetlić używając znaku "%". Należy pamiętać, że dostaniemy uogólniony wynik zapytania, np.: 14% pokaże wszystkie akcesje z 2014 roku, 14k% pokaże wszystkie akcesje z 2014 roku – pozyskane metodą kupna (k)

			Koha : A	kcesja Pl	DF		
Gd	itinia: 2014-03-00	-	do strate 2014	43-05	wigeriew acto	nos skratje.	
		Akcesja		. Hodzaj b	warte +		
		Serveral TD	T. Germene fat	and Supervision	TRANSPORT OF		
Alcenia	Calls 1	Diggle Lasts	Zmarts (sal.)	Caute (caring	Emantin (conta)	Distance in	Distantion .
134000/	2014-03-05	2.	0	38	.0		
1362184/	2014-03-05	1	- 0	3.5	0		1.14
13,003.37	3014-03-05		0	180	0		- C.
13wd40a/	2014-03-05	10	0	369	0	w	
12w045/	2014-03-05	3	0	0.0	0	500	
13w048/	2014-03-05		0	175	0	w	
5.9(8)6/4/	2014-03-03	0		.0	395.5	15	
14ds018/	2014-02-04	15	2.6.	0	7533.05	(5.5	
14math482	2014-03-03	44	4.4	0	\$133.45	10.0	
14ds019/	2014 03 03	0	11	0	404,25	de	
14/4/020/	2014-03-05	0	45	.0	1990.15	104	
1403021/	2014-03-03	0	18	.0	3679.53	da	1
14/640232	2014-03-03	0	12		1671.17	18.0	
148022/	2014-02-03	Q		0	1202.23		
144033/	2014 03 03			0	120.7%		
144025/	2014 03 03	0	12	0	203.20	. k.	
144036/	2014-03-04			0	100		
1.4402.00/	2914-03-04	11	6	0	3-0.0. 444	26	
1460397	2014-03-04	0		0	++.14		1.9
140030/	2014-03-04	0		0	194.5		
140001/	2014 03 04	0	2	0	95.0		
14++005/	2014-03-05	5	0	123	0	441	
22		1010	212	1000	10022.1		1

# 5.3.2. Akcesja PDF

#### Rysunek 51 Akcesja PDF

Funkcja ta umożliwia wyszukiwanie żądanych akcesji po numerze lub wg daty, rodzaju wydawnictwa (zwarte, ciągłe) i następnie wygenerowaniu gotowego formularza dla działów księgowych macierzystej jednostki administracyjnej (np. Dział ewidencji majątku).



